



COMUNE di MONNO

Provincia di Brescia



Piazza IV novembre, 9 - CAP 25040 MONNO - Tel. 0364/779400 - fax 0364/779214 Cod. Fisc. N. 00725380174 -
Partita IVA n. 00575990981 - e-mail: info@comune.monno.bs.it <http://www.comune.monno.bs.it> <http://www.monno.gov.it>
PEC protocollo@pec.comune.monno.bs.it

Codice rintracciabilità pratica (assegnato dagli uffici Comunali): _____

RICHIESTA DI ALLACCIAMENTO FOGNATURA USO DOMESTICO COMUNE DI MONNO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445).

PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra _____ Codice Fiscale _____
Codice utente (se già nostro utente) _____
Identificato/a tramite _____ numero _____
rilasciato da _____ data scadenza ___/___/___
Nato/a a _____ il ___/___/___ Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____
Residente in
Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____
Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____
Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente _____
P. IVA/C.F. _____ Codice utente (se già nostro utente) _____
Rappresentata da _____ in qualità di _____
Codice Fiscale _____
Identificato/a tramite _____ numero _____
rilasciato da _____ data scadenza ___/___/___
Nato/a a _____ il ___/___/___ Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____
Con sede legale in
Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____
Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____
Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Privato Società Pubblica amministrazione

Codice univoco SDI _____ Codice univoco PA _____

Soggetta a split payment

NON soggetta a split payment

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che l'intestatario del contratto e della fattura (se diverso dal richiedente/dichiarante)

È il Sig./la Sig.ra _____ Codice Fiscale _____

Codice utente (se già nostro utente) _____

Identificato/a tramite _____ numero _____

rilasciato da _____ data scadenza ____/____/____

Nato/a a _____ il ____/____/____ Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

Residente in

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

DICHIARA DI

essere proprietario avere regolare contratto di affitto avere diritto di usufrutto avere diritto di uso o abitazione

altro titolo per utilizzo _____ dell'immobile sito in via / località _____ n° _____ scala _____ piano _____ interno _____ per il quale viene richiesta l'attivazione dell'utenza per il servizio idrico.

DICHIARA INOLTRE CHE

l'immobile è stato realizzato anteriormente al 30/01/1977

l'immobile è stato realizzato sulla base del permesso di costruire n° _____ del ____/____/____ rilasciato dal Comune di _____

l'immobile è stato realizzato a seguito di DIA/SCIA (al fine di costruzione e/o ristrutturazione e/o cambio d'uso) presentata il ____/____/____ presso il Comune di _____

per il suddetto immobile è stata ottenuta concessione in sanatoria n° _____ del ____/____/____ rilasciata dal Comune di _____

per il suddetto immobile è stata presentata domanda di concessione in sanatoria n° _____ del ____/____/____ al Sindaco del Comune di _____

DICHIARA I DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Tipo Unità: fabbricati terreni agricoli immobile non accatastato immobile non accatastabile

via / località _____ civico _____ edificio _____ scala _____ piano _____ appart. _____

Codice Comune catastale (se conosciuto) _____ sezione urbana _____ foglio _____

particella/mappale _____ subalterno (se presente, non obbligatorio per condominio) _____

CONSEGNA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente/dichiarante;
- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale dell'intestatario del *contratto di fornitura acqua potabile* e relative fatture (se diverso dal richiedente);
- autocertificazione relativa alla Dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. e attribuzione Partita Iva (solo per utenze Commerciali, Artigianali, Industriali);
- il presente modulo compilato e debitamente sottoscritto;
- delega scritta e copia della carta di identità del delegato nel caso in cui il richiedente sia diverso dall'intestatario;
- copia documentazione attestante la titolarità sull'immobile (esempio: contratto d'affitto, atto notarile, testamento, rogito notarile, preliminare d'acquisto, usucapione);
- copia disposizione di pagamento relativo all'esecuzione dei lavori necessari per nuovo allaccio alla **fognatura**.

Per i condomini:

- certificato di attribuzione del codice fiscale del condominio;
- copia del verbale di nomina dell'Amministratore o:
 - delega dei condomini;
 - codice fiscale e/o partita iva dell'Amministratore.

In caso di assenza di allacciamento all'acquedotto:

- dichiarazione dati catastali;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio indicante gli estremi all'esecuzione delle opere (Concessione edilizia, DIA, permesso di costruire, ecc.) o copia dell'autorizzazione Comunale.

- Presso gli uffici Comunali in Piazza IV Novembre, 9 – Monno (BS)
- Tramite posta al seguente indirizzo: Comune di Monno - Piazza IV Novembre, 9 – 25040 Monno (BS)
- Tramite e-mail alla casella info@comune.monno.bs.it

Si informa che per procedere all'allacciamento alla fognatura, la presente richiesta dovrà essere corredata di tutti gli allegati sopraelencati. A seguito dell'esecuzione dei lavori e del perfezionamento della pratica, il richiedente provvederà alla sottoscrizione del relativo contratto di fognatura e/o di fornitura di acqua potabile, previo appuntamento presso gli uffici Comunali.

Luogo e data _____ / _____ / _____ Firma richiedente/dichiarante _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento" o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso l'indirizzo Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) oppure tramite e-mail all'indirizzo rp@comune.monno.bs.it. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI MONNO con sede legale in Via Piazza IV Novembre, 9 – 25040 Monno (BS), P.I. 00575990981 e C.F. 00725380174; Tel. 0364 779400; Email: info@comune.monno.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.monno.bs.it.

Il COMUNE DI MONNO, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con il COMUNE DI MONNO, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI MONNO e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civili, fiscali, contabili o normative comunitarie; gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso, ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie).

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. b) Reg. UE 2016/679.

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo.

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. c) Reg. UE 2016/679.

c) esecuzione di attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica.

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. e) Reg. UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso e, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali.

I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettifica dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data _____/_____/_____ **Firma richiedente/dichiarante** _____

RISERVATO PER GLI UFFICI COMUNALI

NOTE: